

# Regolamento

**Scuola dell'Infanzia "Veneri"**

Approvato nel Consiglio dell'11 dicembre 2024

## Introduzione

---

La scuola dell'infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ed è il primo gradino del percorso di socializzazione e istruzione.

Concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative.

Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la scuola primaria.

La scuola dell'infanzia è dunque una comunità, nella quale si instaurano e alimentano significative relazioni verso un'educazione partecipata e di qualità, capace di promuovere una sempre maggiore consapevolezza che il ruolo - anche delle scuole dell'infanzia - è di produrre una cultura dell'educazione e non solo di offrire prestazioni educative.

Per intraprendere insieme questo viaggio occorre certamente “mantenere attiva la diffusione di forze e di intelligenze che sappiano sviluppare idee e creatività, dialoghi e cooperazione, ricerca e sperimentazione”, ma è altrettanto importante stabilire regole e principi condivisi.

Il regolamento è dunque lo strumento che vuole rendere noti tali orientamenti, al fine ultimo di contribuire a migliorare la qualità della vita di bambini, famiglie, insegnanti, della nostra comunità.

Il regolamento della Scuola dell'infanzia Veneri prende spunto ed è conforme al quadro legislativo vigente e si ricollega al vissuto dell'esperienza reggiana delle scuole dell'infanzia.

*“L’educazione è un diritto di tutti, delle bambine e dei bambini e in quanto tale è una responsabilità della comunità.*

*L’educazione è un’opportunità di crescita e di emancipazione della persona e della collettività, è una risorsa per il sapere e per il convivere, è un terreno di incontro dove si pratica la libertà, la democrazia, la solidarietà e si promuove il valore della pace.*

*All’interno della pluralità delle concezioni culturali, ideali, politiche e religiose, l’educazione vive di ascolto, dialogo e partecipazione; è tesa al rispetto, alla valorizzazione delle diverse identità, competenze, conoscenze, di cui ogni singolo individuo è portatore e pertanto si qualifica come laica, aperta al confronto e alla cooperazione.”*

## Iscrizioni e anticipi

---

Possono iscriversi alla scuola dell’infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell’anno in cui viene fatta la richiesta di iscrizione ed in caso di posti disponibili anche i bambini e le bambine che compiono quattro, cinque anni entro il 31 dicembre dell’anno di riferimento.

Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell’infanzia anche le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell’anno successivo (anticipatari). Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni:

- a disponibilità dei posti;
- b accertamento dell’avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- c accettazione della domanda d’iscrizione da parte del Consiglio di Amministrazione della Scuola Veneri, sulla base anche della valutazione pedagogica dell’équipe educativa.

## Calendario scolastico

---

Il calendario annuale della Scuola Veneri ha una durata di 10 mesi (da settembre a giugno), con la possibilità per le famiglie richiedenti di usufruire del Servizio Estivo nel mese di luglio secondo le modalità stabilite dalla Cooperativa che gestisce tale servizio.

Le giornate di inizio, di interruzione e di fine del calendario scolastico seguono di norma il calendario scolastico Regionale e sono stabilite dal Consiglio d'Amministrazione della Scuola Veneri su proposta dell'équipe educativa della scuola e comunicate a tutte le famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

## L'orario scolastico

---

La scuola è aperta cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì. L'orario di normale funzionamento è dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Entrata	8.00 – 9.00
Prima uscita	12.30 – 13.00
Seconda uscita	15.30 – 16.00

### ➤ L'ingresso

L'ingresso regolare avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

I genitori, o l'adulto da loro espressamente delegato, sono tenuti ad accompagnare i bambini e le bambine nel luogo destinato all'accoglienza e ad affidarli personalmente al personale scolastico.

Alle ore 8.50 i bambini iniziano a sistemare i giochi utilizzati, in quanto alle ore 9.00 iniziano le attività della giornata.

Dopo le ore 9.00 per poter accedere ai locali scolastici occorre suonare il campanello ed attendere che il personale scolastico proceda all'apertura del cancello.

L'ingresso a scuola in ritardo crea disagio sia nei bambini che negli adulti.

Per tale motivo reiterati ritardi dopo le ore 9.00 saranno segnalati alla direzione e passibili di sanzione.

È possibile un anticipo dell'orario d'ingresso alle 7.30, iscrivendosi al servizio di Tempo Anticipato previa compilazione di apposito modulo e pagamento della quota prevista.

Per comprovati motivi sanitari (visite o terapie), i bambini potranno essere accompagnati a scuola entro le ore 10.30.

## ➤ **L'uscita**

I bambini possono essere ritirati dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per gli iscritti part-time e dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per gli iscritti full-time.

Eventuali ritiri anticipati rispetto agli orari indicati dovranno essere richiesti e autorizzati.

È possibile usufruire del Servizio di Tempo Lungo secondo le modalità specificate a gennaio di ogni anno scolastico.

In caso di ritardo nel ritiro del bambino, alla terza volta, sarà applicata la retta prevista per una frequenza full-time della medesima fascia isee, o il pagamento previsto per il Servizio di Tempo Lungo giornaliero.

L'affidamento dei bambini al termine dell'orario scolastico sarà fatto unicamente e direttamente ai genitori o agli esercenti la potestà, o a coloro che saranno specificatamente indicati per iscritto tramite l'apposito modulo di delega. Si esclude la consegna ai minori, anche se familiari.

Nella fascia d'orario di ritiro dei bambini, in continuità con quanto sperimentato ed appreso durante il tempo scuola, nell'ambito di una corresponsabilità educativa, chiediamo che i genitori facciano rispettare e rispettino le norme di corretto comportamento per l'utilizzo di spazi e attrezzature scolastiche e ludiche sia all'interno sia all'esterno della scuola.

Non si può sostare all'interno della scuola e nell'area di pertinenza esterna dopo le ore 16.00.

## Frequenza e assenza dei bambini

---

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per consentire ai bambini e alle famiglie di vivere a pieno l'esperienza educativa della scuola. Le assenze dei bambini debbono pertanto essere sempre comunicate e motivate.

La scuola dell'infanzia Veneri offre la possibilità, al momento dell'iscrizione, di scegliere in quale fascia oraria far frequentare i propri bambini, ovvero:

Part-time	8.00 – 13.00
Full-time	8.00 – 16.00

È opportuno che chi decide di frequentare a tempo pieno, lo faccia con continuità per consolidare l'abitudine; la discontinuità disorienta e sconvolge i ritmi giornalieri.

## Malattie

---

La frequenza di una comunità infantile comporta la riconosciuta maggiore probabilità di contrarre malattie infettive.

Per garantire a tutti i bambini, ai genitori ed al personale scolastico della collettività il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate alcune semplici ma importanti norme sanitarie che possono consentire sia il contenimento della diffusione di talune malattie infettive sia una migliore qualità della vita all'interno delle comunità prescolari.

Tali norme vengono stabilite dal servizio AUSL competente ed inviate ogni anno scolastico alle famiglie della collettività scolastica.

È importante inoltre sottolineare che “l'insegnante, qualora ravvisi in un bambino o in una bambina situazioni che possano compromettere la salute sia individuale che collettiva, deve darne comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad allontanare il bambino da scuola (DPR n. 1518/67 art.40).”

Sarà il Medico curante a definire la diagnosi e il periodo di assenza necessario per la cura, rispettando le misure contumaciali per malattie infettive previste dalla normativa vigente.

PER TALUNE MALATTIE INFETTIVE CONTAGIOSE LA RIPRESE DELLA FREQUENZA IN COLLETTIVITÀ POTRÀ AVVENIRE SOLO A SEGUITO DI PARERE FAVOREVOLE del Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SIP) secondo quanto comunicato nella lettera annuale dell'AUSL.

In generale le famiglie sono tenute a non far frequentare il proprio figlio o la propria figlia se presenta:

- febbre superiore a 38°,
- vomito ripetuto,
- ripetute scariche di diarrea,
- gengivostomatite,
- congiuntivite purulenta
- tutte le condizioni che compromettono in modo significativo lo stato di salute del bambino impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e possono rappresentare fonte di contagio per la collettività.

Nel caso tali condizioni si dovessero manifestare durante la giornata scolastica, si inviteranno i genitori al più rapido ritiro.

Qualora queste norme non siano rispettate dai genitori ed il bambino ripresenti al rientro la stessa patologia per la quale i genitori erano stati invitati ad assicurarsi della guarigione, il personale insegnante potrà rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta o al Pediatra della Pediatria di Comunità del Distretto di appartenenza, per una valutazione della situazione.

A seguito dell'emanazione della legge regionale n. 9 del 16 luglio 2015 - art. 36, non è più necessaria la presentazione del certificato rilasciato dalla pediatria, per la riammissione in collettività dopo assenze per malattia che si protraggono per un periodo maggiore a 5 giorni consecutivi. Il bambino potrà essere riammesso alla frequenza scolastica a guarigione clinica avvenuta e valutata dal Pediatra di libera scelta. Fanno eccezione i casi dove il certificato sia richiesto dalle misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica. La Circolare del Ministero della Sanità (n. 4 del marzo '98) e della Regione (n.21

del novembre 99) prevede norme di isolamento per alcuni tipi di malattie, per le quali c'è l'obbligo di comunicazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica. A seconda della tipologia della malattia infettiva, la riammissione è subordinata alla valutazione del Pediatra.

## Somministrazione farmaci

---

Il personale presente della scuola non è tenuto alla somministrazione di medicinali in quanto personale non sanitario; può soltanto intervenire nell'ambito di un primo soccorso. Le uniche eccezioni riguardano situazioni straordinarie nella quali la mancata somministrazione potrebbe comportare conseguenze gravi per il bambino stesso (farmaci salvavita). In questi casi, occorre seguire le procedure precise fornite dalla Pediatria di Comunità. È possibile per i genitori o per un membro adulto della famiglia accedere alla scuola negli orari stabiliti per eseguire di persona la somministrazione del farmaco.

## Alimentazione

---

Nella nostra scuola è presente la cucina interna, nella quale vengono preparati quotidianamente il pranzo e le merende per i bambini seguendo una dieta bilanciata elaborata con il contributo di dietisti dell'AUSL di Reggio Emilia, studiata per rispondere alle esigenze di crescita e di salute del bambino, con la finalità di educare all'assunzione di comportamenti alimentari corretti volti a prevenire l'instaurarsi di situazioni a rischio, che possono favorire patologie nell'età evolutiva.

Le cucine sono da sempre luoghi preziosi e qualificanti l'identità stessa dei servizi; esprimono cura, attenzione all'altro, valorizzazione delle differenti abitudini e tradizioni, valori trasversali al progetto educativo. Il personale di cucina è parte del gruppo di lavoro della scuola e contribuisce ad arricchire le esperienze educative offerte ai bambini e le occasioni di incontro tematico con e per i genitori.

Nella nostra cucina a partire dal 2018 si utilizzano alimenti biologici e possibilmente a chilometro zero.

L'organizzazione scolastica prevede inoltre il festeggiamento dei compleanni: ogni sezione festeggerà in una unica giornata tutti i compleanni di uno stesso mese ("complemese"). Le torte saranno anch'esse preparate dal personale di cucina.

È possibile modificare il menù in caso di intolleranza alimentare e/o allergia, dietro presentazione di certificato medico e in caso si tratti di scelte religiose; pertanto, nel caso in cui il bambino sia affetto da patologie croniche oppure siano in atto patologie di breve durata ma che necessitano di diete speciali, è necessario presentare certificazione medica riportante i tipi di alimenti vietati e la durata del divieto.

Non è possibile portare a scuola cibo, caramelle, bevande se non in presenza dello scontrino fiscale e comunque previo accordo e comunicazione con il personale scolastico.

## Corredo personale

---

Nessun particolare abbigliamento è imposto ai bambini. Occorrono indumenti comodi e adeguati alla stagione, tali da permettere il massimo di libertà di movimento e di utilizzo.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà fornito dettagliato elenco del materiale richiesto per poter vivere al meglio la giornata scolastica.

## Rapporti scuola-famiglia e comunicazioni

---

Tra scuola e famiglia si svolgono un dialogo aperto e una comunicazione costante, per condividere l'evoluzione del percorso dei bambini ed instaurare una proficua collaborazione. Durante l'anno scolastico la partecipazione delle famiglie è promossa attraverso diversi incontri:

- Incontri di sezione, per condividere la progettazione educativa e la quotidianità dei bambini durante il loro percorso scolastico.
- Incontri generali, per conoscere e condividere le finalità educative e organizzative della scuola nel complesso.
- Laboratori, per condividere momenti creativi mettendo in campo le rispettive abilità.
- Incontri di formazione proposti dalle insegnanti o dalle famiglie, per offrire la possibilità di confronto rispetto a tematiche che riguardano lo sviluppo del bambino.
- Momenti di festa.
- Incontri con i rappresentanti di sezione.

- Colloqui individuali dopo avvenuta iscrizione, per conoscere i nuovi bambini e durante l'anno scolastico per condividere il percorso di crescita dei bambini stessi. Si svolgeranno secondo un calendario concordato con le insegnanti.
- Inoltre, la produzione di materiale documentativo rappresenta anch'essa un'opportunità di partecipazione e condivisione.

Oltre a questi incontri, le insegnanti e la coordinatrice, previo appuntamento, si rendono disponibili per incontrare i genitori che ne avessero la necessità.

Le comunicazioni di tali incontri, delle diverse iniziative o le comunicazioni da parte dell'Amministrazione verranno date utilizzando diverse modalità, quali:

- posta elettronica (usata principalmente).
- Avvisi cartacei personali.
- Avvisi cartacei affissi nella bacheca scolastica.

Entro la fine del mese di ottobre si svolgerà per ogni sezione, l'elezione dei rappresentanti dei genitori, che insieme al rappresentante dell'équipe educativa della scuola ed al rappresentante dell'Amministrazione, vanno a comporre il "Gruppo Genitori" o "Consiglio di intersezione"

Il "Gruppo Genitori" promuove la collaborazione e la partecipazione delle famiglie delle diverse sezioni nella vita della scuola formulando proposte e iniziative, anche extrascolastiche, che possano contribuire a rendere la scuola "centro di sviluppo sociale e culturale. Favorisce lo scambio di informazioni ed accoglie e può farsi portavoce di eventuali problemi legati alla vita scolastica in generale, portando proposte migliorative. Collabora con eventuali associazioni a sostegno della scuola. Non si occupa di singoli casi.

## Volontariato

---

La scuola dell'infanzia Veneri, risorsa per tutto il territorio, crede molto nel coinvolgimento della comunità locale e nella valorizzazione delle risorse presenti. Nel corso dell'anno scolastico, perciò, cercherà di coinvolgere le famiglie del paese, frequentanti la scuola e non, in attività quali uscite nel territorio, feste tradizionali, ricorrenze, pomeriggi lavorativi per la manutenzione dei giochi e del parco o realizzazioni di attrezzature.

Sono prestazioni gratuite e programmate nel tempo, secondo un calendario predisposto dal personale della scuola. I volontari in servizio sono coperti da assicurazione a carico della Scuola Veneri.

A tal fine su richiesta dei genitori è possibile costituire un'associazione tale da promuovere attività a sostegno della Scuola.

## Assicurazioni

---

La Scuola Veneri è dotata di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, verso i prestatori di lavoro e di polizze infortuni subiti dai bambini. Per la denuncia di un sinistro occorre rivolgersi alla segreteria in possesso dei certificati medici.

## Domanda di ammissione – documenti – lista d'attesa

---

Le domande di ammissione sono riservate a bambini d'età compresa tra i 3 e i 6 anni e ai nati entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La modulistica può essere richiesta per e-mail o scaricata dal sito internet della Scuola Veneri [www.scuolaveneri.it](http://www.scuolaveneri.it).

La domanda, preferibilmente compilata attraverso il modulo PDF editabile inviato o scaricato, dovrà essere inoltrata unitamente ai documenti richiesti, via e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolaveneri.it](mailto:segreteria@scuolaveneri.it).

Le domande potranno essere presentate dal 7 gennaio al 31 gennaio di ogni anno.

Tra il 1° e 15 febbraio verrà redatta e comunicata la graduatoria (i criteri ed i punteggi per la definizione della graduatoria costituiscono l'allegato 1).

Tra il 1° e il 15 marzo verrà fatta la prima assegnazione dei posti e se il numero di domande di iscrizione supera il numero dei posti disponibili, verrà costituita una lista d'attesa.

I bambini residenti nel territorio della parrocchia di San Colombano, corrispondente alle ville di Fogliano e Bosco hanno la precedenza.

Le domande presentate successivamente alla data del 31 gennaio ed entro il 30 marzo costituiranno una seconda graduatoria.

Tra il 1° e il 15 aprile verrà fatta una seconda assegnazione dei posti con possibili ripescaggi dalla lista d'attesa.

Nel caso che rimangano ancora dei posti questi verranno esauriti in ordine d'arrivo, fino alla settimana prima dell'apertura dell'anno scolastico successivo.

Pertanto, nel caso che vi fossero ancora posti le eventuali domande verranno accolte a discrezione dell'Amministrazione.

I documenti da consegnare all'atto della domanda sono i seguenti:

- modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti e firmato da entrambi i genitori o titolari della patria potestà;
- documenti elencati nella domanda stessa.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare verifiche o richiedere ulteriore documentazione e nel caso in cui, a seguito di controlli, le dichiarazioni risultassero non veritiere, di procedere ad una rettifica del punteggio attribuito e/o alla non ammissione in graduatoria, oltre all'eventuale denuncia.

Eventuali modifiche sopraggiunte tra la data di presentazione della domanda e la pubblicazione della graduatoria provvisoria, devono essere presentate via e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolaveneri.it](mailto:segreteria@scuolaveneri.it) complete di documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Eventuali ricorsi devono essere presentati per iscritto all'Amministrazione tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolaveneri.it](mailto:segreteria@scuolaveneri.it) nella settimana successiva all'esposizione della graduatoria. Esaminati i ricorsi, la graduatoria diventa definitiva.

Qualora le domande superino il numero dei posti disponibili, sarà predisposta una lista di attesa, basata su criteri che tengano conto della situazione dell'intero nucleo familiare, assegnando i relativi punteggi come da allegato 1. In caso di ritiri di iscritti, si procederà nell'ordine.

Le informazioni raccolte all'atto dell'iscrizione saranno utilizzate esclusivamente al fine dell'iscrizione del/la bambino/a e saranno trattate nel rispetto dell'attuale normativa **sulla Privacy** 2016/679, più comunemente definita GDPR.

## Iscrizione – reiscrizione

---

Dopo l'assegnazione del posto le famiglie sono tenute alla conferma dello stesso e dunque dell'iscrizione presso la Scuola Veneri, tramite il pagamento della quota di iscrizione pari a 100€ da versare entro i termini indicati di anno in anno e comunque non oltre il 30 maggio.

In seguito, le famiglie dei bambini iscritti saranno contattate dal personale insegnante per il colloquio di conoscenza.

Per le famiglie dei bambini già frequentanti occorrerà dare conferma di iscrizione per l'anno successivo tramite apposito modulo e versamento della quota di iscrizione entro i termini indicati di anno in anno e comunque non oltre il 30 maggio.

## Ritiri e rinunce

---

È possibile presentare domanda di ritiro nel corso dell'anno, da comunicare per iscritto via e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolaveneri.it](mailto:segreteria@scuolaveneri.it) con un preavviso di almeno quindici giorni dalla data in cui dovrà avere effetto, o di rinuncia al posto assegnato dopo aver confermato lo stesso. Il ritiro e/o la rinuncia al posto assegnato sono revocabili entro 3 gg dalla consegna.

La rinuncia dopo la conferma di iscrizione e del posto assegnato comporta una penale pari all'importo della retta relativa al mese di settembre dell'anno in corso.

I genitori dei bambini frequentanti la scuola, o chi ne esercita la potestà, è tenuto al pagamento di una retta mensile. Le rette sono differenziate per fasce di reddito, certificato in base all'ISEE ed in base alla scelta della frequenza (tempo parziale o tempo pieno). Le fasce reddituali previste sono riportate nella tabella sottostante.

FASCE REDDITUALI	
TIPO	VALORE
A	Da 0 a 8.300
B	da 8.300 a 14.000
C	Da 14.000 a 20.000
D	da 20.000 a 28.000
E	Oltre 28.000
F	Situazioni accompagnate da volontariato, privato sociale, da realtà ecclesiali e servizi sociali del pubblico, rispetto alle quali il l'Amministrazione delibererà sul singolo caso.

L'assegnazione della fascia avviene a seguito della consegna dal certificato ISEE, che dovrà essere presentato all'Amministrazione entro i termini stabiliti di anno in anno e comunque non oltre il 1° settembre; la non presentazione comporta l'automatica collocazione in fascia E.

L'Amministrazione entro il 7 gennaio di ogni anno determinerà l'importo delle rette per l'anno scolastico successivo.

Gli importi delle rette, di valore mensile, saranno riportati nell'allegato 2 del presente regolamento.

Il pagamento deve essere eseguito tramite bonifico bancario sul Conto Corrente indicato a inizio anno dall'Amministrazione.

È possibile, per casi particolari e specificatamente motivati, il pagamento in contante presso la segreteria.

Qualora si maturi il diritto alla riduzione della retta secondo quanto stabilito al punto successivo, oppure per modificate condizioni ISEE, l'importo dovuto sarà regolato al momento del pagamento della retta del mese successivo.

Nel caso di un immotivato tardivo o incompleto pagamento della retta è facoltà dell'Amministrazione l'applicazione degli interessi moratori al tasso legale oltre le spese sostenute per il recupero del credito, eventuali avvisi e spese per l'assistenza legale.

Nel caso di due ritardati pagamenti delle rette, superiori a 15 giorni o a continui e sistematici ritardi nei pagamenti nel corso dell'anno scolastico senza motivato avviso scritto, l'Amministrazione avrà riconosciuta espressa facoltà di risolvere il rapporto, mediante l'invio di comunicazione scritta; potrà inoltre far decadere il diritto alla frequenza del bambino alla scuola, fatto salvo il diritto al recupero del credito oltre agli interessi e le spese come sopra indicato.

Qualora una famiglia non sia in regola con i pagamenti delle rette arretrate di anni precedenti per il figlio o di altri figli, non è garantita l'accettazione dell'iscrizione al nuovo anno scolastico.

## Riduzioni

---

In particolari e motivati casi di significative variazioni delle condizioni economiche nel corso dell'anno scolastico, si potrà presentare domanda all'Amministrazione in forma scritta tramite e-mail e corredata da idonea documentazione, per richiedere una riduzione della retta.

Per situazioni di particolare fragilità l'Amministrazione potrà predisporre particolari riduzioni o l'esonero dal pagamento.

Per la chiusura del servizio durante le festività Natalizie e Pasquali, verranno applicate riduzioni pari rispettivamente al 10% e al 5%.

Le riduzioni da applicare nel caso della frequenza di uno o più fratelli sono riportate nella sottostante tabella:

Riduzioni delle rette per i fratelli	
1° figlio	Retta piena
2° figlio	Retta pari all'80% della retta piena
3° e più figli	Retta pari al 70% della retta piena

Nel caso di famiglie con figli frequentanti altri servizi per l'infanzia, Comunali o Convenzionati con L'Amm.ne Comunale, sarà applicata una riduzione come sopra. A tale proposito è indispensabile far pervenire ogni anno all'Amministrazione l'apposito modulo di richiesta con allegata la necessaria documentazione.

L'Amministrazione si riserva di svolgere gli accertamenti e i controlli che riterrà opportuni e nei confronti di chi fornisce informazioni non veritiere sulla composizione del nucleo familiare o sul reddito, al fine di ottenere riduzioni delle rette, si riserva di procedere a norma di legge e di chiedere eventualmente, se ritenuto opportuno, il ritiro dalla scuola.

Non sono previste riduzioni per ritiri o sospensioni nel mese di giugno.

Sono consentite riduzioni in caso di assenza per i seguenti motivi:

- riduzione pari al 20% della retta mensile, in caso di assenza pari o superiore a giorni 20 consecutivi (comprese le festività), per malattie e cure mediche, previa apposita certificazione;
- riduzione pari al 30% per 30 giorni consecutivi (comprese le festività), per malattie e cure mediche, previa apposita certificazione;
- riduzioni per assenza oltre i 30 gg scolastici saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione. La possibile riduzione non potrà superare la percentuale del 30%;
- riduzioni per ingressi scaglionati oltre il 15 di settembre, definiti dalle insegnanti e concordati con le famiglie, per il periodo dell'ambientamento, sono pari al valore delle derrate alimentari non consumate e comunque tale importo non potrà superare la percentuale del 20%;

- riduzioni per emergenze sanitarie, o di altra natura legate alla chiusura della scuola decisa dalle autorità. La riduzione sarà pari 70%, fatta salva la possibilità del Consiglio di azzerare totalmente la retta.

## Servizi aggiuntivi

---

Sono previsti i servizi di

- Tempo Anticipato dalle 7.30 alle 8.00
- Tempo Lungo

È possibile iscriversi a tali servizi compilando l'apposito modulo di iscrizione e seguendo il regolamento specifico previsto per gli stessi, comunicato entro il 7 gennaio di ogni anno e presente sul sito internet della scuola.

**CRITERI**  
per definire la graduatoria d' ammissione

**Prima ammissione hanno priorità** i bambini e le bambine residenti nel territorio della parrocchia di San Colombano (identificabile con le Ville di Fogliano e Bosco), al cui interno hanno la priorità:

- **A1)** Bambini/e in condizione di disabilità
- **A2)** Nucleo familiare in gravi difficoltà nello svolgimento dei suoi compiti di assistenza, cura e educazione per l'assenza di una figura genitoriale per decesso o infermità gravissima; ragazza madre minorenni o entrambi i genitori minorenni (al momento della nascita del bambino).
- **A3)** In considerazione dell'età e del punteggio

**Seconda ammissione** per i non residenti nel territorio menzionato, al cui interno hanno la priorità:

- **A1)** Bambini/e in condizione di disabilità
- **A2)** Nucleo familiare in gravi difficoltà nello svolgimento dei suoi compiti di assistenza, cura e educazione per l'assenza di una figura genitoriale per decesso o infermità gravissima; ragazza madre minorenni o entrambi i genitori minorenni (al momento della nascita del bambino).
- **A3)** In considerazione dell'età e del punteggio

**CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**
**PUNTI**

<b>B) NUCLEO FAMILIARE IN CUI MANCA UN GENITORE</b>	
separazione non documentata o coppie non conviventi	<b>14</b>
separazione documentata, divorzio o carcerazione non superiore ai 5 anni	<b>16</b>
mancato riconoscimento del bambino da parte di uno dei genitori o carcerazione oltre i 5 anni	<b>18</b>
<b>C/D) LAVORO ANNUO DEI GENITORI</b>	
Lavori a tempo indeterminato:	
fino a 14 ore settimanali	<b>7</b>
da 15 a 23 ore settimanali	<b>9</b>
da 24 a 28 ore settimanali	<b>10</b>
da 29 a 32 ore settimanali	<b>11</b>
da 33 a 36 ore settimanali	<b>13</b>
da 37 ore settimanali e oltre	<b>14</b>
collaborante/coadiuvante con il coniuge	<b>fino a 12</b>
Lavori temporanei:	
in essere al momento della domanda pari o superiori ai 12 mesi	<b>fino a 14</b>
in essere al momento della domanda inferiori ai 12 mesi	<b>fino a 12</b>
non in essere al momento della domanda	<b>fino a 7</b>
studente (non sommabile al lavoro)	<b>fino a 8</b>
lavoro full time	<b>0,5</b>
<b>E) ALTRI FIGLI</b>	
gravidanza	<b>3</b>
fratelli nati NEI TRE ANNI PRECEDENTI non scolarizzati	<b>5</b>
fratelli nati NEI DUE ANNI PRECEDENTI scolarizzati	<b>4</b>
fratelli nati dal QUARTO ANNO PRECEDENTE ALL'OTTAVO PRECEDENTE	<b>3</b>
fratelli nati dal NONO ANNO PRECEDENTE AL QUINDICESIMO PRECEDENTE	<b>2</b>
fratelli nati dal SEICICESIMO ANNO PRECEDENTE	<b>1</b>
<b>F) BAMBINO FREQUENTANTE</b>	
la Scuola dell'infanzia Veneri	<b>2</b>
<b>G) PARTICOLARI ED ECCEZIONALI CONDIZIONI DEL NUCLEO</b>	
Il totale dei punti assegnati all'interno di questa voce (punti G1, G2, G3, G4 e G5) non può superare il punteggio di 14	
<b>G1) SALUTE DI UN COMPONENTE IL NUCLEO</b>	
bambino per cui si fa domanda, genitore o altro figlio minore in base alla certificazione di gravità del servizio AUSL competente	<b>fino a 14</b>
altro convivente in base al grado di invalidità	<b>fino a 3</b>
<b>G2) LAVORO (trasferte lavorative che richiedono pernottamenti)</b>	
da 70 a 104 notti l'anno	<b>0.5</b>
da 105 a 139 notti l'anno	<b>1</b>
da 140 a 179 notti l'anno	<b>1.5</b>

pari o superiore a 180 notti l'anno, e/o per assenza dal lunedì al venerdì	2
<b>G3) AFFIDI/ADOZIONI</b>	
affidi temporanei o preadottivi in proporzione all'impegno dichiarato	fino a 5
adozioni in base alla relazione dei servizi competenti	fino a 5
<b>G) DISAGIO SOCIALE</b>	
Situazione documentata dal servizio sociale competente	fino a 14
<b>J) PARTICOLARI CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICA DEL NUCLEO</b>	
stato di inoccupazione di uno o entrambi i genitori con iscrizione al Centro per l'Impiego	fino a 8
stato di inoccupazione di uno o entrambi i genitori senza iscrizione al Centro per l'Impiego	fino a 4

**PUNTEGGIO SECONDARIO: RETE PARENTALE DEI NONNI**

**(Determina l'ordine delle domande in caso di parità del punteggio principale)**

<b>A) NONNO/A IN CONDIZIONI DI NON DISPONIBILITÀ</b>	
residente a Reggio E. o nei comuni confinanti, ma in stato di permanente bisogno di assistenza	12
residente fuori Italia o deceduto	11
residente oltre i comuni confinanti con Reggio Emilia o nel comune di Reggio Emilia e confinanti ma con età pari o superiore ai 75 anni	10
residente a Reggio Emilia o nei comuni confinanti con: età pari o superiore ai 67 anni o età inferiore ai 67 anni ma con invalidità civile pari o superiore ai 2/3 o con lavoro di oltre 20 ore settimanali	9
<b>B) NONNO/A IN CONDIZIONI DI PARZIALE DISPONIBILITÀ</b>	
con età inferiore ai 67 anni ma con invalidità civile dal 50 al 66% o con lavoro fino a 20 ore settimanali	6
<b>C) NONNO/A IN CONDIZIONI DI DISPONIBILITÀ (Con età inferiore ai 67 anni)</b>	
residente nei comuni confinanti con Reggio Emilia	5
residente nel comune di Reggio Emilia	2
coabitante o abitante nello stesso stabile	0

IMPORTI RETTE

Fascia	Parametri Isee	Retta Tempo Pieno	Retta Tempo Parziale
A	Fino a 8.300	120	100
B	da 8.300 a 14.000	180	160
C	Da 14.000 a 20.000	200	180
D	da 20.000 a 28.000	220	200
E	Oltre 28.000 o isee non presentato	255	230
F	Situazioni accompagnate da volontariato, privato sociale, da realtà ecclesiali e servizi sociali del pubblico, rispetto alle quali l'Amministrazione delibererà sul singolo caso.		